

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев

« 20 » ноября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ КНЦ РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- перевод аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) на другую основную профессиональную образовательную программу;
- перевод аспирантов ФИЦ КНЦ РАН на другую форму обучения;
- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу обучающихся в ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Положение применяется работниками обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КНЦ РАН

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся на другую программу аспирантуры осуществляется приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

2.2. При переводе аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срок, установленный основной образовательной программой (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

2.3. Перевод обучающихся внутри ФИЦ КНЦ РАН с мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится на основании решения комиссии по переводу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может проводиться зачисление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Обучающиеся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы с оформлением нового договора на обучение.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА ИНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

3.1. Переводы аспирантов в первом семестре запрещаются. Лица, не окончившие первый семестр, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Заявление о переводе рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентирован в разделе 4 настоящего Положения.

3.3. В случае выявления (при наличии) разницы в учебных планах аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся план ликвидации академической задолженности с указанием сроков ее устранения.

3.4. Основанием для приказа о переводе является решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом (Приложение 2). В приложениях к протоколу указывается перечень перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ФИЦ КНЦ РАН по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики, научных исследований в часах и зачетных единицах.

3.5. Документами, подтверждающими возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований являются:

- диплом об окончании аспирантуры с приложением;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- справка об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- иные документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

3.6. Под перезачётом понимается признание результатов освоения дисциплин (модулей) и практик, научных исследований, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, научных исследований.

3.7. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах одного уровня образования. При этом наименования и формы промежуточных аттестаций перезачитываемых дисциплин (модулей) должны совпадать с названиями дисциплин (модулей) учебного плана конкретной программы аспирантуры, а объем (количество зачетных единиц, отведенных на их освоение должны) и содержание должны составлять не менее 80%, установленных требованиями учебного плана конкретной образовательной программы.

3.8. В исключительных случаях следует учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня: результаты обучения по программам магистратуры и специалитета

могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам аспирантуры.

3.9. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований не учитывается при определении годового объема программы.

3.10. Перезачёт дисциплин (модулей), практик, научных исследований оформляется ведомостью перезачёта (Приложение 3), которая утверждается протоколом аттестационной комиссии.

3.11. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным (изученным) им при обучении на другой образовательной программе. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в соответствии с образовательной программой.

3.12. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение аттестационной комиссии, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики, научных исследований и является одним из оснований для определения курса обучения по соответствующей образовательной программе. Форма ведомости переаттестации представлена в Приложении 4.

3.13. На основании перезачтенных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН для аспиранта определяется срок обучения и составляется индивидуальный учебный план освоения соответствующей программы аспирантуры.

3.14. Управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН формируется комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, ведомость перезачёта/переаттестации, индивидуальный учебный план освоения соответствующей программы аспирантуры) аспиранта и подготавливается приказ о переводе. Копия приказа (выписка из приказа) вносится в личное дело аспиранта.

3.15. Обучающемуся устанавливается срок ликвидации академической задолженности (Приложение 5) и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие сведения, заверенные

подписью начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для решения вопросов о переводе аспирантов формируется аттестационная комиссия.

4.2. Аттестационная комиссия создается по распоряжению начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН. Аттестационная комиссия формируется по мере необходимости в течение учебного года.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает вопросы перевода обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В состав аттестационной комиссии входит председатель и члены комиссии в количестве 3-5 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю образовательной программы, на которую переводится обучающийся. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.5. Для подготовки и оформления документов аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа специалистов по учебно-методической работе учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

4.6. Дата и время заседания аттестационной комиссии устанавливаются ее председателем. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ ее членов

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

4.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии и при положительном решении копии подшиваются в личное дело обучающегося.


5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Положения возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

5.3. Настоящее Положение, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв

Приложение 1

Форма заявления аспиранта о переводе с одной программы аспирантуры на другую,
в том числе на другую форму обучения

Председателю ФИЦ КНЦ РАН

от _____

обучающего на _____ курсе _____ формы
обучения на _____ основе
по направлению подготовки _____

направленность _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса направления _____
(код, наименование направления подготовки)

направленность _____
_____ очной /заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

в рамках утвержденного государственного задания /с полной оплатой стоимости обучения
(нужное подчеркнуть)

на _____ курс направления подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность _____
_____ очной, заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

в рамках утвержденного государственного задания, с полной оплатой стоимости обучения
(нужное подчеркнуть)

С условиями перевода ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Решение аттестационной комиссии
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Начальник УАиМ ФИЦ КНЦ РАН

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН
по научной работе

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав аттестационной комиссии:
председатель _____

члены

КОМИССИИ

секретарь
комиссии _____

утвержден распоряжением начальника УАиМ ФИЦ КНЦ РАН
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

председателя аттестационной комиссии о проведении аттестации обучающегося

по

(фамилия, имя, отчество)
направлению

ПОДГОТОВКИ

(шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании собеседования и (или) представленных документов:

_____ (наименования документов)

В результате перезачета и (или) переаттестации зачесть результаты освоения _____
_____ учебных предметов, курсов,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____

_____ (наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

согласно ведомости перезачета от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ и (или)
ведомости переаттестации « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержалось» - _____ чел.

Председатель аттестационной
комиссии _____

Члены

комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Форма ведомости перезачета дисциплин (модулей), практик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ КНЦ РАН)

ВЕДОМОСТЬ

перезачета дисциплин (модулей), практик

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

На основании представленных документов:

_____ (наименования документов)

зачесть результаты освоения _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательной программе _____

_____ (шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

В _____

_____ (наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

как указано ниже:

| № п/п | Учебный план образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа | | | Учебный план ФИЦ КНЦ РАН | | | Примечание |
|-------|--|-------------------------------|----------------|--|-------------------------------|----------------|------------|
| | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы | Объем часов по учебному плану | Оценка (зачет) | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы | Объем часов по учебному плану | Оценка (зачет) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 4

Форма ведомости переаттестации дисциплин (модулей), практик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ КНЦ РАН)

ВЕДОМОСТЬ
 переаттестации дисциплин (модулей), практик

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

На основании собеседования и (или) представленных документов:

_____ (наименования документов)

зачесть результаты освоения _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательной программе _____

(шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

В _____

(наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

как указано ниже:

| № п/п | Учебный план ФИЦ КНЦ РАН | | | Примечание |
|-------|--|-------------------------------|----------------|------------|
| | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы | Объем часов по учебному плану | Оценка (зачет) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Форма плана ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности)

**ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
(АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)**

фамилия, имя, отчество

Курс ____ Источник финансирования _____
Направление подготовки _____,
направленность (профиль) _____

| Наименование дисциплины (практичи), НИ | Кол- во ЗЕТ | Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Планируемый срок аттестации | Дата аттестации | Оценка | Подпись преподавателя |
|---|-------------------|---|-----------------------------------|--------------------|--------|--------------------------|
| | | | | | | |

Начальник УАиМ _____
Подпись, расшифровка подписи

Обучающийся _____
Подпись, расшифровка подписи